Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de Gabès
Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قابس
المدرسة الوطنية للمهندسين بقابس

إلتزام بإحترام النظام الداخلي

Engagement pour le respect du règlement intérieur

إني الممضي(ة) أسفله

Je soussigné,

الاسم.....اللقب.....

Nom: ..... Prénom :... .....

المولود في: /__/__/__/__/ /__/__/ /__/__/ بـ.....

Date et lieu de naissance : /__/__/ /__/__/ /__/__/__/__/ .....

صاحب(ة) بطاقة التعريف الوطنية رقم.....

Titulaire de l'identifiant Unique n° .....

المرسم بالسنة ..... اختصاص .....

Inscrit au niveau.....Spécialité : .....

أشهد أني قد تسلمت نسخة من النظام الداخلي للمدرسة الوطنية للمهندسين بقابس واطلعت على جميع فصوله وألتزم بكل ما جاء فيه.

Atteste par le présent engagement que j'ai reçu une copie du règlement intérieur de l'Ecole d'Ingénieurs de Gabès, j'ai lu tous ses articles et je m'engage à le respecter en entier.

Gabès le ..... **قابس في .....**

Signature **الإمضاء**

Adresse : Rue Omar Ibn ElKhattab, Zrig, Gabès, 6029-Tunisie
Tél : 75 392 100/ 75 392 380
Fax : 75 392 190
Site Web: www.enig.rnu.tn

العنوان: شارع عمر بن الخطاب، زريق، قابس 6029- تونس
الهاتف: 100 392 75 / 380 392 75
الفاكس: 190 392 75
موقع الواب: www.enig.rnu.tn

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de Gabès
Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قابس
المدرسة الوطنية للمهندسين بقابس

Règlement interne de l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès

1– Dispositions générales

Article 1 : L'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès est un établissement public d'enseignement supérieur et de recherche scientifique à caractère administratif, soumis aux dispositions tirées des lois générales et particulières du secteur de l'enseignement supérieur, ainsi qu'aux décisions prises par l'autorité de tutelle et le conseil scientifique.

Article 2 : Les dispositions du présent règlement s'appliquent à tout étudiant inscrit à l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès.

Article 3 : Le statut d'étudiant s'acquiert après avoir accompli les procédures d'inscription dans les délais impartis, à l'issue desquelles, le certificat d'inscription et la carte d'étudiant seront obtenus.

Article 4 : Le directeur, les enseignants et le personnel administratif sont responsables du maintien de l'ordre public. Il est considéré comme une atteinte à l'ordre public de l'école :

- Insulter les enseignants, les administrateurs ou les ouvriers.
- Réaliser des pratiques qui offensent la pudeur, les saintetés, les établissements ou les personnes.
- Interrompre les cours et le déroulement des examens par n'importe quelle manière.

Article 5 : Il est interdit de mener toute activité politique à l'intérieur de l'école ou de diffuser tout document non autorisé par l'administration et la liberté d'expression s'exerce dans les limites du respect de l'ordre public.

Article 6 : L'étudiant peut s'adonner aux activités scientifiques, culturelles et sportives autorisées et contrôlées par l'école.

Article 7 : Il est interdit de fumer dans les lieux fermés de l'école et de faire introduire de la nourriture et des boissons dans les salles de classe, les laboratoires et la bibliothèque.

Article 8 : Tout (élève ou étudiant) doit présenter sa carte d'étudiant à la demande, que ce soit à l'entrée ou à l'intérieur de l'école.

Article 9 : Le conseil scientifique de l'école peut apporter les modifications nécessaires au présent règlement en cas de nécessité.

Article 10 : Toute infraction aux dispositions du présent règlement expose l'étudiant aux sanctions qui ont été saisies à l'article 57 du décret n°2716 du 04 août 2008 relatif à l'organisation des universités et des établissements d'enseignement supérieur et de recherche et aux règles de leur fonctionnement.

Article 11 : L'école s'efforce d'informer les (étudiants ou élèves) des dispositions du présent règlement par tous les moyens disponibles et chaque étudiant doit, lors de l'inscription, signer un document attestant qu'il en a pris connaissance et qu'il y adhère. A cet effet, le règlement interne peut être consulté à travers le site web de l'école www.enig.rnu.tn.

2- Dispositions liées à l'enseignement et à la recherche

Article 12 : La présence est obligatoire aux cours et activités contenus dans les programmes d'enseignement, et tout dépassement du nombre maximal d'absences entraîne la privation de la session principale des examens, tel que stipulé dans l'arrêté du ministre de l'Enseignement supérieur en date du mois de 10 mai 2023 déterminant le régime d'études et d'examens appliqué à l'Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès.

Article 13 : Tout étudiant doit respecter les horaires d'entrée et de sortie stipulés dans l'emploi du temps.

Article 14 : Chaque étudiant doit avoir une bonne conduite, être bien soigné au sein de de l'école, respecter les règles vestimentaires et celles de sécurité appropriée dans les salles de classe, les laboratoires et les ateliers, et ne pas utiliser de téléphones portables pendant les cours et les travaux pratiques.

Article 15 : Tout étudiant doit contribuer à la propreté de l'école et à la préservation de ses bâtiments et son contenu, ainsi que l'équipement et les fournitures des laboratoires et des ateliers.

Article 16 : S'abstenir totalement de plagiat lors de l'élaboration des rapports des projets de fin d'études, mémoire de recherche et thèse de doctorat afin d'éviter les sanctions sévères prévues par le décret n° 2008-2422 du 23 juin 2008. Selon les termes dudit décret, le plagiat est lorsque le chercheur s'attribue les écrits des autres et/ou leur production et/ou les innovations scientifiques.

3- Dispositions liées aux examens

Article 17 : Il est interdit à l'étudiant d'entrer dans la salle d'examen avant le temps imparti pour cela et en cas de retard, l'étudiant n'est pas autorisé à accéder à la salle d'examen 20 minutes après le début de l'examen et il ne peut pas quitter la salle d'examen qu'après 30 minutes du début de la session.

Article 18 : Tout étudiant doit déposer, à l'endroit désigné, ce qu'il a en sa possession de documents et d'outils qui ne sont pas permis lors de l'entrée dans la salle d'examen, et il doit se conformer dans tous les cas aux directives du professeur responsable.

Article 19 : Il est strictement interdit tout moyen de communication dans la salle d'examen. L'étudiant sera déféré devant le conseil de discipline en cas d'infraction à cette interdiction.

Article 20 : Tout acte ou tentative de tricherie entraînera des conséquences disciplinaires. Aussi, tout étudiant qui a sur sa table ou sur ses outils des informations relatives à la matière de l'examen est considéré comme une tricherie ayant pour effet de le priver de continuer l'examen et de le différer devant le conseil de discipline.

Article 21 : La vérification physique de la copie d'examen peut être demandée en s'adressant au bureau de d'ordre dans un délai maximum d'une semaine à compter de la date de proclamation des résultats.

4– Dispositions de la bibliothèque

Article 22 : L'école met à la disposition des étudiants un espace bibliothécaire comprenant des références, des thèses de doctorat et tous les documents scientifiques à fin d'effectuer les recherches scientifiques nécessaires et obtenir un diplôme de haut niveau.

Article 23 : Chaque étudiant doit conserver toutes les acquisitions de la bibliothèque, y compris les livres, les documents et les équipements physiques et électroniques, et lors de cet emprunt, il est obligé de les restituer dans le délai qui lui est imparti dans l'état dans lequel il les a reçus. Toute atteinte aux acquis de la bibliothèque expose l'étudiant concerné à des sanctions.

Ministère de l'Enseignement Supérieur
et de la Recherche Scientifique
Université de Gabès
Ecole Nationale d'Ingénieurs de Gabès

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة قابس
المدرسة الوطنية للمهندسين بقابس

النظام الداخلي بالمدرسة الوطنية للمهندسين بقابس

1- أحكام عامة

الفصل 1: المدرسة الوطنية للمهندسين بقابس مؤسسة تعليم عال وبحث عمومية ذات صبغة إدارية تخضع لضوابط مستمدة من القوانين العامة والخاصة بقطاع التعليم العالي وكذلك للقرارات الصادرة عن سلطة الإشراف والمجلس العلمي.

الفصل 2: تنطبق أحكام هذا القانون الدّاخلي على كلّ طالب ينتسب إلى المدرسة الوطنية للمهندسين بقابس.

الفصل 3: تُكتسب صفة الطالب بعد إتمام إجراءات التسجيل في آجالها المحددة ويتحصل على إثرها على شهادة الترسيم وبطاقة طالب.

الفصل 4: المدير والأساتذة وأعوان الإدارة مسؤولون على حفظ النظام العام. ويعتبر مساسا بالنظام العامّ للمدرسة:

- التطاول على الأساتذة أو الإداريين أو العملة.
- القيام بممارسات تخدش الحياء أو تسيء إلى المقدسات أو المؤسسات أو الأشخاص.
- تعطيل الدروس ومنع إجراء الامتحانات بأي شكل من الأشكال.

الفصل 5: يمنع القيام بأي نشاط سياسي داخل المدرسة ويمنع تعليق أي وثيقة غير مرخص بها كما تمارس حرية التعبير في حدود احترام النظام العام.

الفصل 6: يمكن للطالب الانخراط في الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية المرخص لها بالمدرسة في حدود الضوابط القانونية.

الفصل 7: يمنع التدخين في الفضاءات المغلقة بالمدرسة ويمنع إدخال المشروبات إلى قاعات التدريس والمخابر.

الفصل 8: على كلّ طالب أن يستظهر ببطاقة طالب عند كل طلب سواء عند الدخول أو داخل حرم المدرسة.

الفصل 9: يمكن للمجلس العلمي للمدرسة إدخال التحويرات اللازمة على هذا النظام الداخلي كلما استوجبت الضرورة ذلك.

الفصل 10: كلّ مخالفة لأحكام هذا النظام الداخلي تعرض الطالب الى العقوبات التي تم ضبطها بالفصل 57 من القانون المؤرخ في 04 أوت 2008 المتعلق بتنظيم الجامعات ومؤسسات التعليم العالي والبحث وقواعد سيرها وحدد هذا الفصل العقوبات كالآتي : الإنذار، التوبيخ، الحرمان من المشاركة في دورة واحدة أو دورتين اثنتين من دورات الامتحان، الرفت من المؤسسة لمدة أقصاها سنة واحدة، الحرمان المؤقت من التسجيل بالمؤسسة لمدة أقصاها سنتين جامعيتين، الرفت النهائي من مؤسسة التعليم العالي، الرفت النهائي من الجامعة، الرفت النهائي من كل الجامعات.

الفصل 11: تسعى المدرسة الى إعلام الطلبة بأحكام هذا النظام الداخلي بكل الوسائل المتاحة ويجب على كلّ طالب عند القيام بعملية التسجيل الإمضاء على وثيقة تفيد اطلاعه عليه والالتزام به. ولهذا الغرض يمكن الاطلاع على النظام الداخلي من خلال الموقع الالكتروني للمدرسة www.enig.rnu.tn.

Adresse : Rue Omar Ibn ElKhattab, Zrig, Gabès, 6029-Tunisie
Tél : 75 392 100/ 75 392 380
Fax : 75 392 190
Site Web: www.enig.rnu.tn

العنوان: شارع عمر بن الخطاب، زريق، قابس 6029- تونس
الهاتف: 75 392 100 / 75 392 380
الفاكس: 75 392 190
موقع الواب: www.enig.rnu.tn

2- التراتيب الخاصة بالدروس والبحث

الفصل 12: الحضور إجباري لكل الدروس والأنشطة التي تحويها برامج التدريس وكلّ تجاوز للحدّ الأقصى للغيابات ينجر عنه الحرمان من اجتياز امتحانات الدّورة الرئيسية كما هو منصوص عليه في قرار وزير التعليم العالي بتاريخ 10 ماي 2023 المحدد لنظام الدراسات والامتحانات المطبق بالمدرسة الوطنية للمهندسين بقابس.

الفصل 13: على كلّ طالب أن يحترم أوقات الدخول والخروج المنصوص عليها بجداول الأوقات.

الفصل 14: على كلّ طالب أن يكون حسن السلوك والهندام داخل حرم المدرسة ويلتزم بالزي المناسب وقواعد السلامة داخل قاعات التدريس والمخابر والورشات وبعدم استعمال الهواتف الجوالة أثناء التدريس والمحاضرات.

الفصل 15: على كلّ طالب أن يساهم في نظافة المدرسة ويحافظ على مبانيها ومحتوياتها وعلى معدات وتجهيزات المخابر والورشات.

الفصل 16: الامتناع تماما عن الانتحال العلمي عند إعداد التقارير ومشاريع ختم الدروس والبحوث وأطروحات البحث في الماجستير والدكتوراه تجنبا للعقوبات الصارمة التي ينص عليها الأمر عدد 2422 لسنة 2008 المؤرخ في 23 جوان 2008. طبقا للأمر المذكور، الانتحال العلمي هو أن ينسب الباحث الى نفسه كتابات الغير و/أو إنتاجه و/أو ابتكاراته العلمية.

3- التراتيب الخاصة بالامتحانات

الفصل 17: يحجر على الطالب دخول قاعة الامتحان قبل الوقت المخصص لذلك أو بعد مضيّ 20 دق من موعد انطلاق الامتحان ولا يمكنه مغادرة قاعة الامتحان قبل مضي 30 دق من بداية الحصة.

الفصل 18: يتعين على كلّ طالب أن يودع، في المكان المخصص لذلك، ما بحوزته من وثائق وأدوات غير المسموح بها عند دخوله الى قاعة الامتحان وعليه الامتثال لتوجيهات الأستاذ المشرف على المراقبة في كل الأحوال.

الفصل 19: يحجر إدخال الهاتف الجوال وكل وسائل الاتصال الى قاعة الامتحان وكل مخالفة لذلك تعرض الطالب الى الحرمان من اجتياز الامتحان والإحالة على مجلس التأديب.

الفصل 20: كل عملية غش أو محاولة غشّ ينجر عنها تتبعات تأديبية. كما أنّ كل طالب يوجد بطاولته أو بأدواته معلومات تتعلق بمادة الامتحان يعتبر غشّا يترتب عنه الحرمان من اجتياز الامتحان والإحالة على مجلس التأديب.

الفصل 21: يمكن طلب التثبت المادي من ورقة الامتحان وذلك بتقديم مطلب مخصص للغرض يسحب من موقع المدرسة ويودع لدى مكتب الضبط في أجل أقصاه أسبوع من تاريخ الإعلان عن النتائج.

4- التراتيب الخاصة بالمكتبة

الفصل 22: تضع المدرسة على ذمة الطلبة فضاء المكتبة بما يحتويه من كتب ودوريات ورسائل وأطروحات دكتوراه وجميع الوثائق العلمية لتمكينهم من القيام بالأبحاث العلمية الضرورية والحصول على شهادة ذات مستوى عال.

الفصل 23: على كل طالب الحفاظ على جميع مكتسبات المكتبة من كتب ووثائق ومعدات مادية وإلكترونية وعند استعارتها عليه ان يعيدها في الأجل المحدد له على الحالة التي تسلمها عليها. وكل إضرار بمكتسبات المكتبة يعرض الطالب المعنيّ بالأمر للعقوبات.